

Agenda MR3 vergadering OBS De Koekoek.

Datum / begin- en eindtijd	24 februari 2026 19:30 – 21:30 uur
Aanwezig	Robert Wisse (RW) - Robin Goes (RG), Sanne Vleugel (SV) John Jansen (JJ), Maarten de Groot (MdG), Kristel Geerling (KG),
Afwezig	Wendy van Voskuilen (WvV), Iris van der Kaap (IvdK), Pim Suijendorp (PS)
Notulist	Kristel Geerling (KG)

Agendapunten:		Doel	Inbrenger	Streeftijd
1.	Check in en mededelingen Kennis van genomen	Ter kennisgeving	Robert	19:30u- 19:40u
2.	Personeelsinformatie Kennis van genomen	Ter kennisgeving	John	19:40 - 19:45
3.	Terugkoppeling WOB J.J. en M.d.G. nemen contact op met WOB.	Ter kennisgeving	John/ Maarten	19:45- 20:00
4.	Evaluatie sneeuwplan De oudergeleding kijkt met tevredenheid terug op het verloop. De communicatie voorafgaand aan het besluit werd als helder en duidelijk ervaren. Daarnaast wordt het positief gewaardeerd dat zoveel klassen naar school konden komen. De MR adviseert om bij een eenmaal gemaakte keuze te blijven en leerlingen niet halverwege de dag alsnog naar school te laten komen. Daarbij wordt het	Ter advies	Kristel	20:00- 20:15

	belang van rust en duidelijkheid voor de kinderen benadrukt.			
5.	<p>Kerstborrel / ouderborrel</p> <p>Tijdens de vergadering is de organisatie van de kerstborrel en in het bijzonder de ouderborrel geëvalueerd.</p> <p>Vanuit de oudergeleding wordt benadrukt dat de ouderborrel wordt gezien als een waardevol en verbindend moment voor ouders. Tegelijkertijd is gesproken over mogelijke verbeterpunten in de organisatie. Daarbij is onder meer voorgesteld om gebruik te maken van het achterplein (bijvoorbeeld met vuurkorven) om activiteiten meer te concentreren en binnenruimtes te ontlasten.</p> <p>Daarnaast is gesproken over het alcoholbeleid tijdens dergelijke bijeenkomsten, gezien dit een maatschappelijk vraagstuk is. Er is geopperd om non-alcoholische dranken nadrukkelijker te stimuleren. Ook is de mogelijkheid besproken om de verkoop van drank in eigen beheer te organiseren, zodat hier meer regie op kan worden gevoerd. Verder is aandacht gevraagd voor betere controle van afgesloten ruimtes en het aanstellen van een verantwoordelijk groepje (bijvoorbeeld een opruimteam) dat toeziet op een nette afronding van de avond.</p> <p>Advies vanuit de MR: Voorstel om zowel onder ouders als binnen het team informatie op te halen over de visie op de ouderborrel, mede in het licht van de bredere maatschappelijke discussie rondom alcoholgebruik bij schoolactiviteiten. De MR heeft afgesproken dit onderwerp in het volgende schooljaar opnieuw te agenderen.</p>	Ter advies	John	20:15-20:30

6.	<p>Vakantierooster 2026-2027</p> <p>Vrijdag 25 juni is momenteel gepland als vrije dag voor het team. Overwogen wordt deze dag te verplaatsen naar een eerder moment.</p> <p>Leerkrachtgeleding van de MR benoemen de signalen vanuit het team waarbij wordt aangegeven dat een studiedag voor de voorjaarsvakantie niet voor iedereen als prettig wordt ervaren (ivm de drukte). Mocht er behoefte zijn om een studiedag te ruilen, dan benadrukt de oudergeleding dat bij de planning van studiedagen primair gekeken dient te worden naar de werkdruk van leerkrachten, als uitgangspunt voor een passende invulling.</p> <p>MR adviseert om bij het team te inventariseren hoe breed dit sentiment leeft en hoeverre de wens bestaat om de studiedag te verplaatsen naar de maandag na de vakantie. Als de studiedag wordt verplaatst, dan dient een externe locatie gevonden te worden ivm het verzoek van de BSO om geen studiedagen in school te houden als de BSO ook opvang biedt.</p> <p>Tot slot geeft de MR het advies om te controleren of de jaarkalender correct is afgestemd op het vastgestelde vakantierooster.</p>	Ter advies	John	20:30 – 21:50
7.	<p>Realisatie TSO</p> <p>Ondanks de huidige financiële status wordt op dit moment geen directe noodzaak gezien om het budget te verhogen. Na afloop van de NPO-middelen en de middelen voor basisvaardigheden zal in de zomer van 2027 een herijking plaatsvinden.</p>	Ter kennisgeving	John	21:50- 21:10

	<p>De evaluaties vanuit het team zijn overwegend positief.</p> <p>Vanuit het team wordt aandacht gevraagd voor heldere communicatie bij eventuele wijzigingen in roosters. Het verzoek is om het team tijdig mee te nemen in de onderbouwing van gemaakte keuzes.</p> <p>Tevens wordt verzocht om zowel het team als de MR structureel te informeren over de terugkoppeling van evaluaties.</p>			
8.	<p>Rapportfolio</p> <p>De eerste reactie vanuit de oudergeleding is positief. De communicatie voorafgaand aan de invoering is als duidelijk ervaren en het portfolio wordt als inhoudelijk rijker beoordeeld.</p> <p>Er bestaan vanuit de oudergeleding nog vragen over de interpretatie van de IEP-grafieken. Voorgesteld wordt om hier in een volgende vergadering uitgebreider bij stil te staan, met als doel de begrijpelijkheid voor ouders te vergroten.</p> <p>Advies van de MR is om de intern begeleider uit te nodigen voor een nadere toelichting aan de MR, tevens gericht op de duiding van de half jaarlijkse schoolanalyses.</p>	Ter advies		
8.	<p>W.V.N.T.T.K n.v.t.</p>	Ter kennisgeving	Robert	21:10-21:20
9.	<p>Afronding</p>		Allen	21:20-21:30