

Agenda MR4 vergadering OBS De Koekoek.

Datum / begin- en eindtijd	14 april 2026 19:30 – 21:30 uur
Aanwezig	Robert Wisse (RW), Robin Goes (RG), Sanne Vleugel (SV) John Jansen (JJ), Wendy van Voskuilen (WvW), Pim Suijendorp (PS), Monic Wendel-Berkhof (MWB)
Afwezig	Maarten de Groot (MdG), Iris van der Kaap (IvdK), Kristel Geerling (KG)
Notulist	Robin Goes (RG)

Agendapunten:	Doel	Inbrenger	Streeftijd
<p>1. Check in en mededelingen</p> <p>MWB wordt welkom geheten. Zij is aanwezig om agendapunt 3 toe te lichten. Na dit agendapunt verlaat zij de vergadering.</p>	Ter kennisgeving	Robert	19:30u- 19:40u
<p>2. Personeelsinformatie</p> <p>Hier wordt kennis van genomen.</p>	Ter kennisgeving	John	19:40 - 19:45
<p>3. Leeropbrengsten</p> <p>MWB licht het document toe. Overall heerst er tevredenheid over de leeropbrengsten. Het voornaamste verbeterpunt ligt bij technisch lezen. Maatregelen ter verbetering van het technisch lezen staan in het volgend schooljaar gepland voor implementatie.</p> <p>De MR stelt enkele verduidelijkende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ambities zijn behaald. Betekent dit dat de ambities weer bijgesteld worden? Antw. Het streven blijft om onszelf te verbeteren. Waarbij de grondgedachte blijft: het kind staat centraal, niet de cijfers. - Waarom verschillen de doelen voor rekenen en taal? Antw. Dit komt doordat de norm varieert op 	Ter kennisgeving	Monic	19:45- 20:30

	<p>basis van de landelijke gemiddeldes.</p> <p>Aan het einde van het schooljaar wordt het document uitgewerkt tot een eindanalyse. De eindanalyse wordt gedeeld met de MR.</p> <p>Het document is bedoeld voor intern gebruik. De MR is van mening dat het document ook interessant kan zijn voor een breder publiek. MWB neemt het idee in overweging om een publieksvriendelijke versie te maken. De MR biedt aan om mee te denken over de vorm van een dergelijk document.</p>			
4.	<p>Vakantierooster 2026-2027</p> <p>De planning van de studiedagen wordt besproken. In de planning van de studiedagen wordt rekening gehouden met de dagen waarop BSO wordt aangeboden in het schoolgebouw en spreiding over verschillende werkdagen.</p> <p>Uit de minibouwen komt geen eenduidige wens naar voren ten aanzien van de planning van de studiedag rond de krokusvakantie. De oudergeleding van de MR spreekt de wens uit om de studiedag aansluitend aan de krokusvakantie te houden (vrijdag danwel maandag).</p> <p>Rekening houdend met voorgaande, stemt JJ het definitieve vakantierooster met de leerkrachtgeleding af.</p>	Ter advies	John	20:30-20:40
5.	<p>Formatieplan</p> <p>JJ licht het document toe en verklaart hierbij onder andere de verhoging van de rijksbijdragen. Tevens legt JJ uit welke activiteiten gewoonlijk worden ondernomen om nieuwe leerlingen aan te trekken.</p> <p>De NPO-gelden en subsidie basisvaardigheden zijn tijdelijke baten.</p>	Ter kennisgeving	John	20:40-21:05

	<p>De MR adviseert om scenario's te maken voor de situatie waarin deze baten er niet meer zijn.</p> <p>Voorts signaleert de MR dat er in de evaluatie van de werkdruk per minibouw veel wordt gesproken over de benodigde tijd voor coördinerende werkzaamheden, specifiek, het maken van roosters. De MR adviseert om te onderzoeken of er software is die kan helpen om tijd te besparen.</p> <p>In het document staan enkele specifieke persoonsgegevens vermeld. JJ zal deze uit het document verwijderen en daarna maakt hij het document definitief.</p>			
6.	<p>Stem uitbrengen GMR</p> <p>De MR stemt voor Sabine Timmer.</p>	Ter advies	Kristel	21:05-21:15
7.	<p>Nieuwe verkiezing oudergeleding MR</p> <p>PS en KG verlaten de MR aan het einde van dit schooljaar. De personeelsgeleding zal een vervanger zoeken voor KG. Om een MR-lid voor de oudergeleding te werven zal JJ een oproep doen in de ouderberichten. Afhankelijk van de respons wordt er een verkiezing georganiseerd.</p> <p>De MR stelt zichzelf ten doel om de laatste vergadering van dit schooljaar te doen in het bijzijn van de nieuwe MR-leden.</p>	Ter advies	John	21:15-20:20

8.	W.V.N.T.T.K Er worden geen punten ingebracht.	Ter kennisgeving	Robert	21:20-21:25
9.	Afronding		Allen	21:25-21:30

Actielijst

Item	Verantwoordelijke	Stand van zaken
John en Maarten maken afspraak met WOB om te spreken over het versnellen van het proces m.b.t. overname rekening WOB	John en Maarten	Dit overleg heeft plaatsgevonden. De acties om de rekening van de WOB over te nemen lopen.
Vakantierooster afstemmen op jaarplan	John, leerkrachtgeleding	Deze actie loopt. JJ doet nog enkele aanpassingen aan het rooster en vraagt de leerkrachtgeleding om een laatste reactie. Daarna wordt het rooster definitief.
Leerkrachtgeleding inventariseert bij elke minibouw hoe personeel aankijkt tegen verplaatsen van studiedag voor de voorjaarsvakantie.	Sanne (3-4), Robin en Kristel (5-6) en John (1-2 en 7-8)	Deze actie is afgerond. Zie agendapunt 4 voor resultaat.
Nieuwe MR-leden werven.	MR	