

Notulen OV3 vergadering OBS De Koekoek.

Datum / begin- en eindtijd	27 februari 2024 20.00-22.00 uur
Aanwezig	John Janssen (JS) - Mark de Niet (MdN) - Wendy van Voskuilen (WvV) - Pim Suijendorp (PS) – Sylvie Lanning (SL) - Iris van der Kaap (IvdK) - Kristel Geerling (KG)
Afwezig	Sanne Vleugel (SV) en Sarah Stoel (SS)
Notulist	Kristel Geerling

Agendapunten:		Inbrenger	Streeftijd
1.	<p>Openineng en mededelingen Tijdens de MR 3 op 6 februari 2024 bracht L. van der Meer een bezoek aan de MR vanuit zijn rol als GMR-lid. Doel van dit bezoek was kennismaking. L. van der Meer is vertegenwoordiger van meerdere SPO scholen in de GMR, waaronder de Koekoek. Er is gesproken over de nieuwe koers van de GMR en de rol die hij hierin voor de Koekoek betekent. L. neemt het vraagstuk omtrent personeelstekorten bij de BSO's mee naar de GMR.</p>		20.00u
2.	<p>Personeelszaken Bijzonderheden vanuit team besproken. Geen lopende acties voor de MR.</p>		20.05-20.10
3.	<p>Ouderbijdrage We hebben als MR gesproken over ons nieuwe systeem Schoolkassa vanuit Parnassys. Sinds dit schooljaar halen we de ouderbijdrage en de TSO kosten op vanuit de schookassa. Directie geeft aan dit een prettig, werkbaar systeem is.</p> <p>Verder is er gesproken ouderbijdrage in het algemeen. Vanuit SPO ligt er het vraagstuk om de ouderbijdrage af te schaffen om zo de kansenongelijkheid in Utrecht tegen te gaan. SPO gaat dit samen met de KSU bovenschools onderzoeken. J.J. zal hierbij vanuit zijn rol als directeur aansluiten bij de werksessies. Nieuwe informatie zal t.z.t. gedeeld worden met de MR.</p> <p>Geen lopende acties voor de MR.</p>		20.15-20.25
4.	<p>Schoolplan 2024-2027 Schoolplan 2024-2027 is goed gekeurd bevonden door de MR.</p> <p>Geen lopende acties voor de MR.</p>		20.25-21.00
5.	<p>Vakantierooster schooljaar 2024-2025 MR heeft aangegeven dat de voorkeur is om de dag na Hemelvaartsdag als vrije dag in te zetten. Dit verzoek is door directie toegekend. De schooldag op 5 december zal voor de groepen 1 t/m 4 tot 12 uur zijn, voor groepen 5 t/m 8 tot 15 uur. MR heeft akkoord gegeven op het vakantierooster 2024-2025.</p>		21.00-21.20

	Geen lopende acties voor de MR.		
6.	<p>TSO MR heeft vragen gesteld over de huidige voortgang van de TSO met betrekking tot de financiën en het vormgeven van huidige/nieuwe workshops.</p> <p>J.J. gaf aan dat het jaar 2023 financieel positief afgesloten is. Dit komt omdat de personeelsleden nog vanuit de werkkostenregeling een vergoeding krijgen. De private gelden blijven beschikbaar voor de invulling van de TSO. Dat moet in 2024 anders omdat we de werkkostenregeling op een andere manier invullen (SPO breed). Dan worden personeelsleden d.m.v. salaris/vrije dagen uitbetaald. MR is van mening dat bij een eventuele kostenwijziging of proceswijziging (kalenderjaar/schooljaarritme) het belangrijk is dat de school hier tijdig over communiceert naar ouders toe.</p> <p>Vanuit school en MR is er de wens om meer workshops uit te rollen, voornamelijk meer/andere sportactiviteiten. Er is gesproken over samenwerkingen met verschillende sportbedrijven in de wijk om zo meer verbinding in de wijk te creëren.</p> <p>Actiepunten: -M.d.N. benadert SportUtrecht. -J.J. neemt contact op met de overige sportaccommodaties in de buurt.</p>		21.20- 21.40
7.	<p>Nieuw MR lid -R. Wisse zal de plek van M. de Niet overnemen. M. de Niet zal tot einde schooljaar op de achtergrond beschikbaar blijven.</p>		21.40- 21.50
8.	<p>Rondvraag -P.S. vertelt dat er vanuit ouders de vraag gesteld is of er een mogelijkheid bestaat om een subsidie aan te vragen voor een typecursus voor de kinderen vanaf groep 6, met het oog op het implementatieproces IEP. J.J. benoemt dat er geen mogelijkheid meer is om een subsidie aan te vragen. MR vraagt zich af in hoeverre typvaardigheid van invloed is op de ontwikkeling van kinderen bij de IEP afname. Deze vraag zal MR stellen aan de intern begeleider. Verder is de MR ook benieuwd naar de gebruikservaring van kinderen en leerkrachten en naar de interpretatie van de scores.</p>		