**Aanvraagformulier bijzonder verlof**

Verzoek om het formulier volledig in te vullen en per mail te versturen naar de directeur van\

onze school. Na goedkeuring krijgt u een “ondertekend” exemplaar per mail retour.

Bij een afwijzing krijgt u een korte toelichting.

Naam aanvrager: …..

Adres: …..

Postcode/plaats: …..

Telefoon: ….. E-mail: …..

De aanvraag is van toepassing op de volgende kind(eren):

Naam Geboortedatum Groep

1. …..
2. …..
3. …..
4. …..

Begindatum verlof: ….. Vanaf (tijdstip): …..

Einddatum verlof: ….. Tot (tijdstip): …..

Motivatie bij het verzoek, reden van het verlof:

…..

…..

…..

Onderste gedeelte wordt ingevuld door de school.

□ Bovengenoemd verlof is **akkoord** omdat;

□ ……

□ Bovengenoemd verlof is **niet akkoord** omdat;

□ Voor genoemde reden geen verlof mag worden verleend gezien de bepalingen in de l eerplichtwet.

□ …..

Utrecht, d.d. …… Directeur: …..